**PIĄTY WYMIAR – REDUTA W PIĘCIU ZMYSŁACH**

**Centrum Handlowe Atrium Reduta**

**„REGULAMIN”**

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki korzystania z wydzielonej w Centrum Handlowym Atrium

Reduta w Warszawie (dalej zwanego „Atrium Reduta”) przestrzeni pod nazwą Piąty Wymiar – REDUTA

W PIĘCIU ZMYSŁACH (dalej zwanego „Przestrzenią”), a w szczególności:

1. ogólne zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych na zlecenie Atrium Reduta na terenie Przestrzeni (dalej zwanych **„Wydarzeniami”**, a każde z nich osobno **„Wydarzeniem”**)
2. zasady pozostawiania dzieci pod opieką w ramach usługi: Strefa zabaw z bezpłatną opieką dla dzieci „**Opieka**”.
3. zasady korzystania przez klientów Atrium Reduta z funkcjonalności Przestrzeni nie związanych
z Wydarzeniami ani Opieką („**Czas Wolny**”).

Regulamin Wydarzeń obowiązuje wszystkich uczestników danego Wydarzenia oraz innych klientów Atrium Reduta korzystających z Przestrzeni w ramach Opieki lub Czasu Wolnego.

Organizatorem wszystkich aktywności odbywających się w Przestrzeni jest Valkea Media S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ficowskiego 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291933, REGON 016319485, NIP: 525-21-77-350, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 2 026 151,00 PLN („**Organizator**”)

**§ 1 Zasady ogólne**

1. Przestrzeń Piąty Wymiar – REDUTA W PIĘCIU ZMYSŁACH jest powierzchnią przeznaczoną przez Atrium Reduta dla uczestników Klubu #maszokazje (<https://warszawa.reduta.com/maszokazje/>) do celów wspierania twórczego rozwoju dzieci i dorosłych zarówno w sposób swobodny (korzystanie
z funkcjonalności stale obecnych w Przestrzeni takich jak biblioteczka, gry planszowe, pufy do siedzenia, inne) jak i zorganizowany (uczestnictwo w Wydarzeniach płatnych i bezpłatnych organizowanych
w Przestrzeni).
2. Przestrzeń czynna jest w jest we wtorki, piątki w godzinach 10.00-19.00 oraz w soboty w godzinach 11.00-18.00.
3. Z Przestrzeni oraz Wydarzeń w niej organizowanych korzystać mogą zarówno osoby pełnoletnie jak
i niepełnoletnie na następujących zasadach:
	1. Opieka

Z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 i 4, w czasie Opieki w Przestrzeni mogą przebywać dzieci w wielu 4-10 lat, samodzielnie, bez rodziców, opiekunów lub innych osób towarzyszących.

* 1. Wydarzenia i Czas Wolny
1. Osoby pełnoletnie, tj. które ukończyły 18 lat - samodzielnie.
2. Osoby małoletnie, które ukończyły 13 lat oraz dzieci poniżej 13 lat - wyłącznie pod warunkiem pozostawania pod opieką osoby dorosłej (która ukończyła 18 lat), przy jednoczesnej zgodzie przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego).
3. Osoby wymagające specjalnej opieki - wyłącznie pod opieką dedykowanego dla nich opiekuna.

Osoby niepełnoletnie w czasie Wydarzeń lub Czasu Wolnego bezwzględnie muszą przebywać na terenie Przestrzeni pod opieką dorosłych.

1. W okresach obowiązywania obostrzeń administracyjnych związanych z pandemią covid, w tym ograniczeniem ilości osób (np. niezaszczepionych) i w sytuacji wypełnienia limitu osób mogących przebywać w Przestrzeni, Organizator może odmówić wpuszczenia na teren Przestrzeni osoby chcących z niej skorzystać w danym momencie. Dotyczy to również osób, które zapisały się wcześniej na Wydarzenie.
2. Osoby wchodzące na teren Przestrzeni zobowiązane są do uważnego zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Stosowanie niniejszego Regulaminu nie zwalnia od przestrzegania zasad wskazanych w Regulaminie Atrium Reduta.
4. Zabrania się pozostawiania rzeczy osobistych bez opieki w Przestrzeni. Organizator nie prowadzi depozytu rzeczy wartościowych, w tym, w szczególności dokumentów, pieniędzy, biżuterii, sprzętu elektronicznego, kart płatniczych itp.
5. Osoby przebywające na terenie Przestrzeni zobowiązane są do bezwzględnego poddania się poleceniom Organizatora (w tym służbom porządkowym) pod rygorem konieczności opuszczenia Przestrzeni w trybie natychmiastowym.
6. Na terenie Przestrzeni:
7. zabrania się wnoszenia przez uczestników sprzętu rejestrującego audio-video oraz aparatów fotograficznych, mogących mieć profesjonalne zastosowanie;
8. ewentualne zdjęcia lub filmiki mogą być rejestrowane przez uczestników wyłącznie dla celów prywatnych. Przy czym należy wykonywać to w taki sposób aby nie przeszkadzać innym uczestnikom oraz organizatorowi;
9. zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów, w tym broni, petard, rac itp.;
10. zabrania się wnoszenia alkoholu i środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków.
11. Organizator ma prawo odmówić wstępu na teren Przestrzeni:
12. osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
13. osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe,
14. środki odurzające lub substancje psychotropowe;
15. osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
16. osobom, wobec których zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, a także osobom, wobec których został wydany zakaz zagraniczny lub klubowy w rozumieniu Ustawy. Powyżej wskazanym osobom odmawia się wstępu na teren Przestrzeni.

**§ 2 Zasady Opieki**

1. Dziecko jest przyjmowane do Opieki na podstawie Formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez opiekuna dziecka (rodzic lub osoba pełnoletnia). Każdy opiekun przed pozostawieniem dziecka samego w Sali zobowiązany jest do wylegitymowania się dowodem osobistym. Opiekun, osobiście oddający więcej niż jedno dziecko na plac zabaw, zobowiązany jest wypełnić Formularz zgłoszeniowy osobno dla każdego dziecka. Opiekun zobowiązany jest powiadomić personel Przestrzeni o chorobach lub zachowaniu dziecka, mogących mieć wpływ na dobro i bezpieczeństwo wszystkich dzieci. Dzieci niepełnosprawne mogą korzystać z Opieki wyłącznie w towarzystwie opiekuna.
2. Podpisując Formularz opiekun akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania, wyraża również zgodę na korzystanie przez dziecko z całego wyposażenia znajdującego się w Przestrzeni. Jeżeli opiekun nie wyraża zgody na korzystanie przez dziecko
z określonego wyposażenia znajdującego się w Przestrzeni, dziecko nie może korzystać z Opieki.
3. Pracownik Przestrzeni może poprosić opiekuna o dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka.
W przypadku jego braku, pracownik Przestrzeni podejmie decyzję o przyjęciu dziecka do Przestrzeni, kierując się możliwością zapewnienia właściwej opieki.
4. Maksymalna liczba dzieci w Przestrzeni w czasie Opieki wynosi 20. Pod opieką jednego pracownika może znajdować się maksymalnie 15 dzieci. W przypadku, gdy liczba dzieci jest niższa niż 15 na jednego pracownika, w czasie Opieki z Przestrzeni korzystać mogą również dzieci w wieku poniżej 4 roku życia
z opiekunami.
5. Czas pobytu dziecka na placu zabaw wynosi 120 minut. W przypadku bardzo dużej liczby dzieci i w szczególnych przypadkach czas ten może zostać ograniczony do 60 minut.
6. Opiekun dziecka zobowiązuje się do odebrania dziecka/dzieci w wyznaczonym terminie. W przypadku przekroczenia umówionego czasu, opiekun dziecka zobowiązany jest zapłacić karę w postaci darowizny na rzecz Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (<https://fdds.pl/>, „**Fundacja**”) w wysokości 25 zł za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia. Darowiznę należy przekazać do puszki znajdującej się w Przestrzeni będącej częścią zbiórki publicznej na rzecz Fundacji.
7. Do Przestrzeni nie zostaną przyjęte dzieci mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób przebywających na placu zabaw. Ze względu na bezpieczeństwo własne i innych na terenie Przestrzeni nie mogą znajdować się dzieci z opatrunkami gipsowymi, ortezami oraz szynami usztywniającymi.
8. Dzieci przyjmowane do Opieki muszą być samodzielne i muszą same załatwiać potrzeby fizjologiczne
w toalecie. Pracownik Przestrzeni nie wchodzi z dziećmi do toalety.
9. Każde dziecko wchodząc do Przestrzeni otrzymuje znaczek z imieniem.
10. Dziecko wchodzące na teren Przestrzeni musi zdjąć wszelkie przedmioty mogące stwarzać zagrożenie, np. wisiorki, bransoletki, kolczyki, itp. oraz przekazać opiekunowi wszelkie wartościowe przedmioty np. odtwarzacz MP3, telefon komórkowy, gry elektroniczne oraz pieniądze. Wózek inwalidzki należy pozostawić poza częścią Przestrzeni, w której odbywa się Opieka.
11. Na terenie pokoju zabaw dzieci nie mogą żuć gumy i spożywać posiłków. Dopuszczalne jest używanie własnych napojów, z wyłączeniem napojów w szklanych opakowaniach.
12. Wszystkie urządzenia oraz przedmioty służące do zabaw na terenie Przestrzeni należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
13. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za szkody wyrządzone na osobach i mieniu przez swoje dzieci. W przypadku zepsucia przez dziecko jakiegoś przedmiotu rodzic opiekun zobowiązany jest zapłacić za niego.
14. Dzieci z niepełnosprawnością są przyjmowane do pokoju zabaw jedynie z opiekunem. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dzieckiem w czasie pobytu w Przestrzeni.
15. Dziecko jest zawsze odbierane z placu zabaw przez osobę, która je tam pozostawiła. Opiekun poświadcza odbiór dziecka podpisem na formularzu. Wymagana jest zgodność podpisów na Formularzu dziecka.
16. W przypadku ewakuacji sklepu dzieciom zapewniona jest opieka pracowników Przestrzeni. Najbliższy punkt zbiórki po ewakuacji znajduje się na parkingu samochodowym przy ulicy Perkuna.
17. W sytuacji, gdy pracownicy Przestrzeni stwierdzą, że dziecko stwarza zagrożenie dla pozostałych dzieci lub łamie zasady niniejszego regulaminu, podejmą działania zmierzające do przywrócenia bezpieczeństwa na placu zabaw, co może wiązać się z upomnieniem lub odizolowaniem dziecka od grupy, przy czym dziecko pozostanie nadal pod opieką pracownika Przestrzeni. O takim fakcie opiekun zostanie poinformowany i poproszony o niezwłoczne odebranie dziecka z placu zabaw.
18. Ze względu za sytuację epidemiologiczną personel Przestrzeni może odmówić wstępu dzieciom widocznie chorym, pracownicy Przestrzeni mają prawo mierzyć temperaturę dziecka. W przypadku powzięcia podejrzenia, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia dziecku skorzystania z Opieki, pracownik ma prawo skrócić czas pobytu dziecka w Przestrzeni i wezwać opiekuna dziecka do natychmiastowego odbioru dziecka z Przestrzeni.
19. Wszelkie szkody na mieniu lub osobie winy być zgłaszane przed opuszczeniem Przestrzeni, pod rygorem uznania, iż nie powstały w czasie spędzonym w Przestrzeni.

**§ 3 Organizacja Wydarzeń,
przetwarzanie danych osobowych Uczestników Wydarzeń**

1. Na terenie Przestrzeni odbywać się mogą zorganizowane Wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym i inne mające wspierać twórczy rozwój dzieci zarówno bezpłatne ("**Wydarzenie Bezpłatne**”) jak i płatne („**Wydarzenie Płatne**”).
2. Organizatorem danego Wydarzenia jest każdorazowo profesjonalny organizator odpowiedzialny za organizację oraz przebieg Wydarzenia. Dane organizatora Wydarzenia będą publicznie dostępne najpóźniej w momencie rozpoczęcia Wydarzenia.
3. W przypadku, gdy dla danego Wydarzenia zostanie stworzony regulamin szczegółowy, który zostanie podany do publicznej wiadomości, wówczas taki regulamin jest nadrzędny w stosunku do niniejszego Regulaminu Wydarzeń. W zakresie rozbieżności pomiędzy ww. regulaminami, wiążąca jest treść regulaminu szczegółowego.
4. Celem Regulaminu Wydarzeń jest zapewnienie bezpieczeństwa Wydarzenia poprzez określenie zasad zachowania się uczestników, a ponadto uregulowanie praw i/lub obowiązków uczestników.
5. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są stosować się do poleceń organizatora (w tym jego służb)
w zakresie bezpieczeństwa oraz przebiegu Wydarzenia.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za zagospodarowanie Przestrzeni oraz za bezpieczeństwo przebywających na niej uczestników pozostaje organizator danego Wydarzenia.
7. Uczestnictwo w Wydarzeniu może wiązać się z ograniczoną liczbą miejsc, co może spowodować ograniczenia w dostępnie do Przestrzeni i tym samym uczestnictwie w Wydarzeniu.
8. Zgłoszenie uczestnictwa w Wydarzeniu Bezpłatnym lub Płatnym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem witryny internetowej znajdującej się pod elektronicznym adresem https://piatywymiar.atrium-reduta.pl/ („**Serwis**”) wykorzystującej do Wydarzeń Płatnych system rezerwacji online NaKiedy (<https://www.nakiedy.pl/>, „**NaKiedy**”).
9. Zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu dokonuje pełnoletni Uczestnik, a w przypadku uczestników nieletnich ich rodzic lub opiekun prawny („**Zgłaszający**”).
10. W celu właściwego korzystania z Serwisu Zgłaszający powinien posiadać komputer lub urządzenie
z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym na przeglądanie stron internetowych oraz dostęp do sieci Internet.
11. Aplikacja NaKiedy to platforma informatyczna dostarczana przez Nakiedy Sp. z o.o. (ul. 3 Maja 15/4, 84-200 Wejherowo, KRS: 0000613743, NIP: 5882417353, która umożliwia rezerwację i zakup uczestnictwa w Wydarzeniach Płatnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zasady świadczenia usług informatycznych przez NaKiedy określa Regulamin świadczenia usług znajdujący się pod adresem internetowym <https://www.nakiedy.pl/regulamin.html>.
12. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.). Rezerwacja uczestnictwa w Wydarzeniu Płatnym oraz akceptacja niniejszego Regulaminu, jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną bez konieczności sporządzenia odrębnych umów.
13. W celu rezerwacji uczestnictwa w Wydarzeniu Płatnym konieczne jest:
14. posiadanie konta w NaKiedy, rejestracja konta NaKiedy następuje na warunkach ustanowionych
w jego regulaminie;
15. uiszczenia płatności za wybrane Wydarzenie zgodnie z aktualnym cennikiem znajdującym się w Serwisie, uczestnictwo w Wydarzenie Płatnym uznaje się za zarezerwowane po zaksięgowaniu dokonanej płatności. NaKiedy umożliwia płatności online (Przelewy24) w szczególności płatności za pomocą szybkich przelewów.
16. Płatności za Wydarzenia Płatne są bezzwrotne, Uczestnik może zrezygnować z udziału w Wydarzeniu, ale nie ma możliwości otrzymanie zwrotu uiszczonej opłaty.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Zgłaszającego z Serwisu, jak również skutki wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła i loginu w NaKiedy, jeżeli jest to wynikiem niezachowania ostrożności przez Zgłaszającego.
18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie oraz jakość usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, za pośrednictwem których Zgłaszający łączy się z siecią Internet w celu korzystania z Serwisu.
19. Organizator zobowiązuje się świadczyć usługi za pomocą Serwisu z należytą starannością..
20. Zgłoszenie swojego uczestnictwa w Wydarzeniu poprzez podanie danych identyfikacyjnych, stanowi wyraźne działanie, które jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi (Administrator Danych Osobowych) zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu. Wyrażona zgoda może być w każdym czasie wycofana poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@valkea.com lub info.5wymiar@gmail.com.
21. W przypadku zgłoszenia w Wydarzeniu uczestnictwa nieletniego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przed Wydarzeniem podpisać pisemną zgodę na udział nieletniego
w Wydarzeniu oraz przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby uczestnictwa.
22. Dane osobowe gromadzone w celu organizacji Wydarzenia są przetwarzane zgodnie z ustawą
o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. nr 133, poz. 883, ze zm., dalej: „Ustawa”) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych, dalej: „RODO”)
23. Administratorem danych osobowych jest Organizator Valkea Media S.A. z siedzibą w Warszawie,
ul. Ficowskiego 15, 01-747 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000291933, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 525-21-77-350 i kapitale zakładowym w wysokości 2.026.151,00 PLN. Z inspektorem danych osobowych Organizatora kontaktować się można pisemnie a adres siedziby lub wysyłając e-mail na adres: daneosobowe@valkea.com.
24. Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Warsztatów ma prawo dostępu do treści swoich danych/danych swojego dziecka, ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania oraz żądania ich usunięcia, w szczególności, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane przez Organizatora z naruszeniem ustawy, albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
25. Uczestnikowi, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu Uczestnika przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
26. Organizator ma prawo przekazać przetwarzanie danych osobowych podmiotom współpracującym
z Organizatorem w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji celów opisanych powyżej.
27. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Wydarzeniu. Odmowa podania danych osobowych w celu przeprowadzenia Wydarzenia lub odwołanie zgody na przetwarzanie w czasie trwania Wydarzenia jest równoważne z brakiem możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu. O ile regulamin Wydarzenia nie stanowi inaczej, dane osobowe zostaną usunięte w ciągu 7 dni od zakończenia Wydarzenia.

**§ 4 Utrwalanie wizerunku w relacjach z aktywności w Przestrzeni**

1. Niniejszym informuje się korzystających z Przestrzeni, iż aktywności mające miejsce w Przestrzeni w tym Wydarzenia mogą być rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk celem wykonania relacji w wersji fotograficznej (w tym ujęte są zdjęcia cyfrowe) lub filmu audio-wizualnego. Wobec tego każda osoba przebywająca w Przestrzeni, korzystając z funkcjonalności Przestrzeni lub uczestnicząc w Wydarzeniu wyraża zgodę na powyższe utrwalanie aktywności/Wydarzenia z jego udziałem (w tym na wykorzystanie wizerunku) dla celów dokumentacji oraz promocji/reklamy aktywności/Wydarzenia i Atrium Reduta w przyszłości, a następnie rozpowszechnianie dla celów dokumentacyjnych, reklamowych oraz promocyjnych.
2. Rozpowszechnianie wizerunku w powyższym celu odbywać się będzie:
3. określoną metodą i w dowolnej ilości celem reklamy promocji, i informacji związanej z Wydarzeniem,
i Atrium Reduta, w tym: techniką drukarską, poligraficzną, cyfrową w formie druków, plakatów, bannerów itp. oraz w zakresie publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania, jak i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci komputerowej Internet;
4. w dowolny sposób, a w szczególności używanie ich w toku działalności związanej z funkcjonowaniem Atrium Reduta, w tym działalności reklamowej, promocyjnej;
5. poprzez wprowadzenie do pamięci komputera (serwera), utrwalenie, zwielokrotnienie i wprowadzenie do obrotu na nośnikach optycznych, magnetycznych, i innych cyfrowych;
6. poprzez włączenie części lub całości do utworu multimedialnego, lub programu komputerowego;
7. poprzez wprowadzanie do obrotu utrwaleń, w tym utrwaleń w formie plików komputerowych zachowanych w dowolnych formatach;
8. poprzez dokonywanie obróbki cyfrowej i montażu oraz dostosowywania do formatów zgodnych
z wykorzystaniem, również w ramach sieci komputerowej Internet lub innych programach multimedialnych;
9. poprzez publiczne rozpowszechnianie, obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, także wyraża zgodę na łączenie wizerunku z innymi obrazami, tekstem, grafiką, filmami, dźwiękiem, materiałami audiowizualnymi oraz na kadrowanie, zmianę i modyfikację wizerunku, w szczególności poprzez rozpowszechnianie wizerunku (za wyjątkiem jedynie materiałów i informacji o charakterze pornograficznym lub szkalującym ten wizerunek).
10. Powyższa zgoda nie jest ograniczona w zakresie czasu, miejsca lub liczby egzemplarzy bądź konieczności uiszczenia na rzecz uczestnika jakichkolwiek opłat.
11. Równocześnie uczestnik zrzeka się wszelkich praw związanych z zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania wizerunku. Zgoda uczestnika jest nieodwołalna i podlega przepisom prawa polskiego.
12. Niniejsza zgoda udzielona jest na rzecz każdoczesnego właściciela i zarządcy Atrium Reduta oraz następców prawnych tych podmiotów.
13. Uczestnik lub odpowiednio przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny) uczestnika oświadcza
i gwarantuje, że posiada zdolność prawną potrzebną do udzielenia niniejszej zgody.
14. W przypadku braku zgody na powyższe ewentualne wykorzystanie wizerunku – uczestnik najpóźniej w momencie zakończenia Wydarzenia proszony jest o zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do biura dyrekcji Atrium Reduta bądź o powstrzymanie się od korzystania z Przestrzeni.

**§ 5 Postanowienia końcowe, reklamacje**

1. Zabrania się prowadzenia jakiejkolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej, a także działalności reklamowej oraz promocyjnej na terenie Przestrzeni.
2. Wszelkie reklamacje związane z korzystaniem z Przestrzeni, w szczególności związane Wydarzeniami Płatnymi i bezpłatnymi, płatności itp. należy kierować pisemnie na adres Organizatora z dopiskiem „Reklamacja Piąty Wymiar” lub na adres mailowy info.5wymiarreduta@gmail.com.
3. Reklamacje powinny być składane w ciągu 14 dni od zajścia sytuacji opisanej w reklamacji.
4. Reklamacje wpływające po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje winny wskazywać dane wnoszącego reklamację (imię, nazwisko, adres e-mail, adres korespondencyjny), w szczególności umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamację, oraz zwięzły opis przedmiotu i podstaw reklamacji, a także treść żądania.
6. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą wiadomości e-mail na adres podany w reklamacji.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 powyżej.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.11.2023 i zastępuje wcześniejszy regulamin.